

**План работы по организации платных образовательных услуг
на 2024 -2025 учебный год
МОУ СШ №111 Советского района Волгограда**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ материально-технической базы для предоставления платных образовательных услуг населению	Август	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
2.	Создание необходимых условий для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами	Август-сентябрь	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
3.	Подготовка документации для организации платных образовательных услуг (приказы по организации ПОУ, штатное расписание, график работы, закрепление помещений, учебный план, назначение ответственных, и т.д.)	Сентябрь	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
4.	Оформление договоров с заказчиками (родителями (законными представителями) обучающихся) платных образовательных услуг	Сентябрь, по мере поступления обучающихся	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
5.	Контроль за оплатой по договорам	Ежемесячно	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
6.	Рабочие совещания с педагогами дополнительного образования платных образовательных услуг	Ежемесячно	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
7.	Индивидуальная работа педагога-психолога с обучающимися ПОУ, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года по мере необходимости	Рогульченко Е.В., педагог-психолог; Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
8.	Родительское собрание по теме: «Организация работы платных образовательных услуг в МОУ СШ №111»	Сентябрь	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
9.	Обеспечение доступности и достоверности информации родителей (законных представителей) обучающихся об оказании платных образовательных услуг в МОУ СШ №111	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
10.	Анализ работы платных образовательных услуг в МОУ СШ №111 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Январь	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
11.	Контроль качества представления (посещение занятий, заполнение рабочей документации педагогов дополнительного образования)	1 раз в квартал	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
12.	Ведение рабочей документации	В течение года	Педагоги дополнительного образования ПОУ
13.	Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, электро- и пожаробезопасности, ГО и ЧС	1 раз в квартал	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
14.	Контроль охраны жизни и здоровья детей	В течение года	Журкина Е.В.,

			педагог-организатор ПОУ
15.	Оформление и хранение первичных учетных документов	В течение года	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
16.	Предметные недели, мероприятия обучающихся платных образовательных услуг	В течение года	Педагоги дополнительного образования ПОУ
17.	Проведение мониторинга по выявлению потребностей по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СШ №111 на 2024-2025 уч.год	Апрель-май	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ, классные руководители 1 – 11 классов, педагоги дополнительного образования ПОУ
18.	Проведение мониторинга по оценки качества платных образовательных услуг в МОУ СШ №111 за 2024-2025 уч.году	Апрель-май	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ, классные руководители 1 – 11 классов, педагоги дополнительного образования ПОУ
19.	Анализ мониторинга по выявлению потребностей по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СШ №111 на 2025-2026 уч.год	Май	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ
20.	Анализ работы платных образовательных услуг в МОУ СШ №111 за 2024-2025 учебного года	Май	Журкина Е.В., педагог-организатор ПОУ